

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии**

**ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ СРЕДСТВ ПИСЬМА**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ СРЕДСТВ ПИСЬМА**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц. Ю.Э. Шустова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 12.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	5
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	9
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	9
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	10
9. Методические материалы .....	11
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	11
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	14

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системного знания о средствах письма как важнейшей части культуры письма с целью атрибутирования исторических источников.

**Задачи дисциплины:**

выработать у студента:

- системное знание об эволюции материалов и орудий письма;
- методах палеографии в изучении средств письма;
- системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной и букинистической практиках.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.2</b> Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные материалы и орудия письма, технологии их изготовления, специфику использования, их место в истории письма и роль в письменной культуре. <b>Уметь:</b> атрибутировать памятники письменности на основании материалов письма, датировать памятники письменности с учетом использования орудий письма <b>Владеть:</b> навыками работы с материалами для письма, навыками атрибуции письменных источников на основании анализа использованных в них средств письма.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и эволюция средств письма» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Правовые и методические основы реставрации и консервации документов», «Диагностика повреждений документов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до начала XX века», «Всеобщая история», «Палеография».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары/лабораторные работы	32
Всего:		52

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 38 академических часов, контроль – 18 часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Культура письма и роль пишущего человека обществе	Изучение материалов и орудий письма как междисциплинарная историко-культурная проблема. Использование данных естественных наук и техники. Историко-культурное и специальное палеографическое изучение материалов и орудий письма в гуманитарном познании и в исторических науках. Письмо как феномен культуры. Культура письма в Древнем Египте, Месопотамии. Письмо и его роль в китайской средневековой культуре, каллиграфия. Культура письма в эпоху античности. Письмо и писец в средневековой культуре. Изменение роли пишущего человека в Новое время. Специфика культуры письма в Новейшем времени. Скриптории и центры книгописания. Канцелярии. Обучение письму.
2	Орудия письма и их эволюция	Чернила. Краски. Листовое и твореное золото. Орудия и принадлежности для письма. Калам. Кисть. Перо. Карандаш. Ксилография. Изобретение Гутенберга. Металлический шрифт и способы набора и воспроизведения текста. Эволюция чернил и красок в связи с употреблением бумаги и последующим технологическим прогрессом. Появление карандаша. Развитие орудий письма (калам, писало, гусиное перо, металлическое перо, "вечные" и шариковые ручки, фломастеры и т.д.). Средства для коррекции создаваемых письменных текстов. Орудия, средства и принадлежности для ручной иллюстрации и оформления текстов (циркули, линейки, лекала, трафареты и др.). Типографский шрифт как орудие письма, его эволюция. Классификации типографских шрифтов. Наборные и цельногравированные тексты. Буквопечатающие, копировальные, сканирующие аппараты (пишущие машинки, телеграфные аппараты, принтеры, копировально-множительная техника, сканеры и др.). Типографские краски, красящие ленты для печати, картриджи и т.п. Методы и средства установления техногенных орудий письма.

		Изучение шрифтов и их параметров. Гарнитура шрифтов, кегль, стиль. Особенности шрифтов пишущих машинок; компьютерные шрифты. Техногенная культура оформления и украшения текстов.
3	Материалы для письма и их эволюция	Папирус. Глиняные таблички. Медные дощечки. Вощаные таблички. Пергамен, технологии производства, бытование в культуре. Древнейшие материалы, орудия и приемы письма на Руси. Материалы для письма на Руси. "Черты и резы". Вощаные дощечки (церы). Пергамен. Палимпсесты; приемы восстановления первоначального текста. Береста. Ткани. Памятники эпиграфики, их материальная основа. Скриптории. Технология письма в Древней Руси. Изображения книгописцев в древнерусских миниатюрах. Нетрадиционные материалы для письма и печати (картон, кожа, ткань, металл, фольга и др.).
4	Бумага, ее виды и технологии производства	Происхождение бумаги. Бомбицина. Технология изготовления бумаги. Развитие производства бумаги и ее распространения в регионах мира. Появление бумаги на Руси. Бумажные мельницы в Московском государстве. Значение изучения технологии производства бумаги для установления времени и места создания письменного источника. Филигранология – изучение водяных знаков на бумаге для установления времени и места ее изготовления. Водяные знаки (филигранные) на бумаге иностранного и русского производства. Верже и понтюзо. Контрамарка. Виды и эволюция филигранных. Справочники и альбомы филигранных. Методы и техника идентификации филигранных. Штемпели и тиснения на бумаге, их палеографическое значение. Бумага как основной материал для письма и печати. Изменение технологии производства бумаги для печатных изданий; водяные знаки на бумаге печатных изданий. Бумага высших сортов. Веленевая бумага. Почтовая бумага. Гербовая бумага. Бланки. Особенности технологии производства и разнообразие сортов бумаги в XIX - XX вв., их основные характеристики (исходный материал для производства бумаги, плотность, цвет, химический состав, технология производства). Методы и приемы анализа бумаги.
5	Атрибуция памятников в письменности на основании средств письма	Методы атрибуции памятников письменности на основании анализа используемых средств письма. Атрибуция на основании чернил. Атрибуция на основании красок. Атрибуция на основании материалов для письма. Атрибуция на основании филигранных.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля, 4 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		C
50 – 55			D
20 – 49	неудовлетворительно	E	
0 – 19		не зачтено	FX
		F	

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Письмо как феномен культуры.
2. Культура письма в Древнем Египте.
3. Письмо и его роль в китайской средневековой культуре.
4. Письмо и писец в средневековой культуре. Культура письма в Новом и Новейшем времени.
5. Орудия и принадлежности для письма.
6. Ксилография.
7. Металлический шрифт и способы набора текста.
8. Древнейшие материалы, орудия и приемы письма у народов Востока.
9. Древнейшие материалы, орудия и приемы письма в Западной Европе.
10. Происхождение бумаги.
11. Технология изготовления бумаги.
12. Филигранология и ее значение.
13. Сорта бумаги в XIX - XX вв.
14. Атрибуция письменных источников на основании чернил.
15. Атрибуция письменных источников на основании красок.
16. Атрибуция письменных источников на основании материалов для письма.
17. Атрибуция письменных источников на основании филиграней.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Литература:

##### Основная:

1. История письма: пер. с нем. / Иоганнес Фридрих; вступ. ст. и коммент. И. М. Дьяконова. - Изд. 2-е. - М.: УРСС, 2001. - 463 с.
2. О грамматики / Жак Деррида; пер. с фр. и вступ. ст. Н. Автономовой. - М.: Ad Marginem, 2000. - 511 с.
3. Письмо и различие / Жак Деррида; [пер. с фр. Д. Ю. Кралечкина]. - Москва: Акад. проект, 2000. - 494 с.
4. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский; АН СССР. - Л.: Изд-во АН СССР, 1928. - [2], XI, [3], 494 с.

5. Грамотность в Древней Руси: по памятникам эпиграфики X - первой половины XIII века / А. А. Медынцева; Рос. акад. наук, Ин-т археологии. - М.: Наука, 2000. - 290 с.

**Дополнительная:**

6. От буквы и слога к иероглифу: системы письма в пространстве и времени / Вяч. Вс. Иванов. - Москва: Яз. славян. культуры, 2013. - 267 с.

7. Латинская палеография: Учеб. пособие для студентов гос. ун-тов и пед. ин-тов / А. Д. Люблинская; - М.: Высш. шк., 1969. - 191 с.

9. Эволюция информационной деятельности: бесписьменное общество / Б. А. Семеновкер; Рос. гос. б-ка. - М.: Пашков дом, 2007. - 141 с.

**6.2** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

**7.3** Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

**9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **10. Методические материалы**

### **10.1 Планы семинарских занятий**

*Тема:* Атрибуция памятников письменности на основании средств письма

*Цель занятия:* сформировать навыки атрибуции и описания рукописных памятников XI-XIX вв.

*Форма проведения* – дискуссия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Атрибуция письменных источников на основании чернил.
2. Атрибуция письменных источников на основании красок.

3. Атрибуция письменных источников на основании материалов для письма.
4. Атрибуция письменных источников на основании филигранных.

*Контрольные вопросы:*

1. специфика атрибуции рукописей
2. специфика атрибуции печатных изданий

*Список источников и литературы:*

- *источники*

*основные:*

1. *Лихачев Н.П.* Бумага и древнейшие бумажные мельницы в Московском государстве. Историко-археографический очерк, с приложением 116 таблиц с изображением бумажных водяных знаков. СПб., 1891.

*дополнительные:*

- Лихачев Н.П.* Палеографическое значение бумажных водяных знаков. СПб., 1899. Ч.1-3.

- *литература*

*основная:*

1. *Немировский Е.Л.* Книги изменившие мир: в 2 т. / Евгений Львович Немировский ; под общ. ред. Ю. Э. Шустовой. – Пятигорск: СНЕГ, 2015.
2. *Рамазанова Д.Н., Шустова Ю.Э.* Кириллические буквари из собрания Научно-исследовательского отдела редких книг Российской государственной библиотеки: Описание изданий и экземпляров. М.: Пашков дом, 2018. – 340 с.
3. *Семеновкер Б.А.* Эволюция чернил в Древнем мире и Средние века. М., 2008.

*дополнительная:*

1. *Люблинская А.Д.* Латинская палеография. М., 1969.
2. Палеография и кодикология: 300 лет после Монфокона: Материалы междунар. науч. конф. Москва, 14-16 мая 2008 г. / редкол.: Б.Л. Фонкич (отв. ред.) и др.: Ин-т всеобщ. Истории РАН, Рос. Гос. гуманитар. ун-т, Ист-арх. ин-т, Каф. Источниковедения и вспомогат. ист. дисциплин. М.: ИВИ, 2008. 295 с.
3. *Черепнин Л.В.* Русская палеография. М., 1956.
4. *Щепкин В.Н.* Русская палеография. 3-е изд. М., 1998.

- *справочные и информационные издания.*

1. *Герасимов А.А.* Филигранные XVII в. на бумаге рукописных и печатных документов русского происхождения / Под ред. А.Н. Насонова и А.А. Новосельского; Послесл. и коммент. С.А. Клепикова. М., 1963.
2. *Дианова Т.В.* Филигранные XVII-XVIII вв.: "Герб города Амстердама". М., 1998.
3. *Клепиков С.А.* Филигранные и штампы на бумаге русского и иностранного производства XVII-XX вв. М., 1959.
4. *Кукушкина М.В.* Филигранные на бумаге русских фабрик XVIII – начала XIX в. Исторический очерк и обзор фондов Рукописного отдела Библиотеки АН. М., 1958. Вып. II, XIX – XX. С. 285 – 371.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.
3. Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://rgada.info/>, свободный.

## **10.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.). Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «История и эволюция средств письма» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

*Цель дисциплины:* формирование у студентов системного знания о средствах письма как важнейшей части культуры письма с целью атрибутирования исторических источников.

*Задачи дисциплины:*

выработать у студента:

- системное знание об эволюции материалов и орудий письма;
- методах палеографии в изучении средств письма;
- системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной и букинистической практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-5** Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные материалы и орудия письма, технологии их изготовления, специфику использования, их место в истории письма и роль в письменной культуре.

*Уметь:*

1. атрибутировать памятники письменности на основании материалов письма;
2. датировать памятники письменности с учетом использования орудий письма.

*Владеть:*

1. навыками работы с материалами для письма;
2. навыками атрибуции письменных источников на основании анализа использованных в них средств письма.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.